

 MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SALİHLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Faaliyet Raporu Hazırlama İş Akışı	Doküman No:	SALİHLİ MYO.İA.019
		Yayın Tarihi:	01.01.2024
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Başlangıç ↓ EBYS üzerinden, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Birim Faaliyet Raporu Hazırlanmasına ilişkin yazı alınır. ↓ Faaliyet Raporunda belirtilen istatistiki bilgiler bölüm başkanlıkları ve ilgili birimlerden talep edilir. ↓ Bölüm Başkanlıkları ve ilgili birimlerden alınan bilgiler ışığında Faaliyet Raporu hazırlanır. ↓ Hazırlanan Faaliyet Raporu Yüksekokul Müdürüne sunulur. ↓ Uygun mu? EVET HAYIR Gerekli düzeltmeler yapılır. ↓ Yüksekokulumuzun Web sayfasında yayınlanır ve EBYS üzerinden, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bir üst yazı ile gönderilir. ↓ Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır. ↓ Süreç tamamlanır.	- İlgili Birim Personeli - Yüksekokul Sekreteri - Müdür Yardımcıları - Müdür	- Standart Dosya Planı

HAZIRLAYAN/...../..... Emin DİNÇER Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN/...../..... Doç.Dr. Tanju KAHRAMAN Müdür
---	--